



**Istituto di Cultura
Italiana di Fortaleza**

Sezione D		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		6,29070	BRL - Real Brasil
			da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	1.800,00	286,14
21	Materiale di facile consumo	600,00	95,38
22	Spese postali	0,00	0,00
23	Spese telefoniche, internet	480,00	76,30
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	1.200,00	190,76
25	TOTALE PARZIALE	4.080,00	648,58
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	12.000,00	1.907,58
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	13.000,00	2.066,54
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria	0,00	0,00
29	TOTALE PARZIALE	25.000,00	3.974,12
30	TOTALE (voce 25 + voce 29)	29.080,00	4.622,70
NOTE ESPLICATIVE			
(20) Spesa locali amministrativi ad uso del progetto calcolata al 5% sul totale dell'affitto annuale della sede dell'ente (R\$ 36.000).			
(21) Spesa calcolata al 10 % sul totale annuo di R\$ 6.000,00 previsto dall'Ente per il materiale di facile consumo relativo il funzionamento amministrativo.			
(22)			
(23) Spese telefoniche e internet ai fini del progetto, calcolata al 25% del totale delle spese annuali dell'Ente di circa R\$ 1.920,00 = R\$ 480,00			
(24) Spesa totale annuale calcolata al 10% delle spese totali annuali R\$ 12.000,00.			
(26) Compenso coordinatore del progetto, numero di ore calcolate: 120 annuali al costo di R\$ 100,00 per ora per un totale di R\$ 12.000,00			
(27) Compenso contabile del progetto: per un totale di 100 ore annuali al costo unitario di R\$ 130,00 per un totale di R\$ 13.000,00			
(28) La funzione di segretario é svolta gratuitamente dal presidente Frontera.			

27/02/2026

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione
e timbro tondo della Sede)


ALESSANDRO FRONTERA
Presidente ICIF

